

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки **13.03.01**
ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА И ТЕПЛОТЕХНИКА

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
на 2015-2016 учебный год

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»
 (МИЭЭ)

Обсуждено и одобрено
 Ученым советом МИЭЭ
 Протокол № 11 «02» ноября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор МИЭЭ

В.Д. Толмачев
 «02» ноября 2015 г.

Направление подготовки: 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Вид: компьютерная

Способ проведения: стационарная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

Блок 2	Практики, НИР	Форма обучения	
		очная	заочная
№ дисциплины по учебному плану:	Б.2.У.1		
Часов (всего) по учебному плану:	108	1, 2 семестр	3, 4 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах:	3	1 семестр - 1,5 2 семестр - 1,5	3 семестр - 1,5 4 семестр - 1,5
Лекции	нет		
Практические занятия	40 час	1 семестр - 28 час 2 семестр - 12 час	3 семестр - 28 час 4 семестр - 12 час
Лабораторные работы	нет		
Расчетные задания	нет		
Объем самостоятельной работы по учебному плану (всего)	68 час	1 семестр - 26 час 2 семестр - 42 час	3 семестр - 26 час 4 семестр - 42 час
Зачет		2 семестр	4 семестр
Курсовые проекты (работы)	нет		

Москва 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по работе с современными информационными технологиями, выполнение конкретных индивидуальных заданий.

По завершению освоения данной дисциплины студент должен развить следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способность к проведению экспериментов по заданной методике, обработке и анализу полученных результатов с привлечением соответствующего математического аппарата (ПК-4).

Задачами дисциплины являются

- ознакомление с современными информационными технологиям, моделями, методами и средствами решения функциональных задач и организации информационных процессов;
- выработка необходимых знаний и навыков использования компьютерной техники и программного обеспечения в будущей профессиональной деятельности;
- собрать необходимые материалы для написания отчета по практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина относится к Блоку 2 «Практики» Б.2 основной образовательной программы подготовки бакалавров направления 13.03.01. Теплоэнергетика и теплотехника

Профиль подготовки: Энергообеспечение предприятий.

Специальной подготовки для освоения данной дисциплины не требуется.

Знания, полученные по освоению дисциплины, необходимы для практической деятельности в области энергоснабжения производственных предприятий и населённых пунктов.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств, направления развития информационных технологий в энергетике;
- возможности, принципы построения и правила использования наиболее распространенных пакетов прикладных программ общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных) и компьютерных средств связи.

Уметь:

- работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям;
- пользоваться электронными таблицами или системами управления базами данных.

Владеть:

- технологией работы на ПЭВМ в операционных системах;
- компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**4.1 Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам)
				лк	пр	лаб	сам.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр (3 семестр для заочной ф/о)								
	Раздел 1: Получение задания, изучение общего порядка работы, получение теоретических знаний	54	1		28		26	
1	Выдача индивидуальных заданий, требований по оформлению отчетов и защиты отчетов по практике. Консультации по организационным вопросам. Инструктаж по технике безопасности.	4	1		4			Ведение ежедневного журнала
2	Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность в учебном классе. Меры безопасности при работе на производстве и на ЭВМ	8	1		4		4	Ведение ежедневного журнала
3	Работа в ОС Windows	8	1		4		4	Ведение ежедневного журнала
4	Работа с первичными документами в MS Word	8	1		4		4	Ведение ежедневного журнала

5	Работа с первичными документами в MS Excel	8	1		4		4	Ведение ежедневного журнала
6	Основы работы в программе MS Access	10	1		4		6	Ведение ежедневного журнала
7	Работа с периферийными устройствами	8	1		4		4	Ведение ежедневного журнала
2 семестр (4 семестр для заочной ф/о)								
	Раздел 2: Выполнение работы с учетом Индивидуального задания	54	2		12		42	
8	Работа в программе MODLE	6	2		4		2	Ведение ежедневного журнала
9	Информационные системы в энергетике	6	2		4		2	Ведение ежедневного журнала
10	Электронная библиотека МИЭЭ	6	2		4		2	Ведение ежедневного журнала
11	Выполнение индивидуального задания	36	2				36	Отчет по работе
	Зачет		2					Отчет по учебной практике
	Итого:	108			40		68	

4.2 Содержание лекционно-практических форм обучения

4.2.1. Лекции

Лекции не предусмотрены

4.2.2. Практические занятия

1 семестр (3 семестр для заочной ф/о)

Выдача индивидуальных заданий, требований по оформлению отчетов и защиты отчетов по практике. Консультации по организационным вопросам. Инструктаж по технике безопасности.

Выдача индивидуальных заданий, требований по оформлению отчетов и защиты отчетов по практике. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего трудового распорядка в учебном классе, программой и порядком проведения практического обучения. Инструктаж по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности. Инструктаж по оказанию первой помощи при поражении электрическим током.

Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность в учебном классе. Меры безопасности при работе на производстве и на ЭВМ

Электро-безопасность и пожаро-безопасность на предприятиях. Правовые и нормативные основы охраны труда. Организация работ по охране труда на предприятии

информационного обслуживания. Отечественные и зарубежные нормы безопасности при работе с компьютером. Организация рабочего места, оснащенного ПЭВМ. Аттестация рабочих мест и сертификация производственных объектов предприятий информационного обслуживания на соответствие требованиям по охране труда. Основные вредные факторы, возникающие при работе с ПЭВМ. Требования техники безопасности при работе с ПЭВМ.

Работа в ОС Windows

Интерфейс. Боковая панель Windows и мини-приложения. Windows Aero Snap. Проводник программ и панель управления. Управление учетной записью пользователя. Архивация данных. Защита от вредоносных программ. Работа с файлами и папками. Окна и диалоги, панель задач. Поиск информации в компьютере. Настройка оборудования. Настройки Windows. Свойства системы. Интернет. Создание своего e-mail, получение и отправка электронной почты, скачивание присланных вам файлов. Программы обозреватели (браузеры) Интернет. Поисковые системы Интернет. Поиск и копирование информации на свой компьютер.

Работа с первичными документами в MS Word

Работа с файлами. Копирование данных. Автотекст. Автозамена. Проверка правописания. Расстановка переносов. Ознакомление с документооборотом предметной области: Создание пакета документов и заполнение их информацией - Договоры на обучение сотрудника; Договор аренды; Договор аренды жилого помещения; Карточка учета материалов; Счет-фактура; Требование накладная; Приходный ордер; Платежное требование; Платежное поручение; Форма налоговой декларации; Форма налоговой декларации.

Работа с первичными документами в MS Excel

Работа с файлами. Автозаполнение. Форматирование данных. Построение и форматирование таблиц, создание несложных формул. Ознакомление с документооборотом предметной области: Создание пакета документов и заполнение их информацией - Карточка учета материалов; Счет-фактура; Требование накладная; Приходный ордер; Платежное требование; Платежное поручение.

Основы работы в программе MS Access

Система управления базами данных MS Access -общие сведения и принципиальная схема работы. Объекты MS Access: таблицы, формы, запросы, отчеты и режимы работы с объектами (оперативный режим и режим конструктора). Создание и открытие БД. Создание и работа с объектами базы данных: таблицей, формой, запросом, отчетом. Создание связей между таблицами.

Работа с периферийными устройствами

Планирование размещения периферийных устройств. Включение, перезагрузка и выключение периферийных устройств. Установка, присоединение и настройка принтера, сканера, модема. Сканирование изображений, печать документов и установление связи по коммутируемой линии.

2 семестр (4 семестр для заочной ф/о)

Работа в программе MODLE

Интерфейс программы. Назначение основных элементов. Работа в программе MODLE

Информационные системы в энергетике

SCADA-системы: TRACE MODE, ЭНТЕК. Автоматизированные системы диспетчерского управления в энергетике (АСДУ). Автоматизированные системы контроля и управления энергопотреблением (АСКУЭ) в промышленности. АСКУЭ в ЖКХ

Электронная библиотека МИЭЭ

Изучение организации библиотечного фонда МИЭЭ и кафедры. Работа в электронной библиотеке МИЭЭ

Выполнение индивидуального задания

Задания на учебную практику носят индивидуальный характер. В процессе прохождения учебной практики закрепляются и углубляются навыки работы с прикладными программными средствами, приобретается опыт использования возможностей вычислительной техники и программного обеспечения.

Учебная практика является первой во время обучения студентов в вузе. Поэтому от студентов при оформлении индивидуальных заданий требуется освоение основных правил оформления текстовых документов.

4.3. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа подразумевает выполнение индивидуального задания студентом

4.5. Содержание и формы проведения учебной практики

Формы прохождения практики могут быть различными.

Возможны два основных варианта:

- студент самостоятельно подыскивает себе место прохождения практики как одно из возможных мест будущей работы, и, по договоренности с руководством кафедры, проходит там как учебную практику, так и (возможно, в другом месте) последующие виды практик.

- местом прохождения учебной практики является кафедра Естественных и общенаучных дисциплин.

В обоих случаях научный руководитель практики выделяется из числа преподавателей кафедры.

4.6. Отчетность по учебной практике

Отчётность – зачёт.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике, индивидуальное задание и дневник прохождения практики.

Каждый студент получает программу практики и индивидуальное задание, которое выполняется самостоятельно. В период проведения учебной практики студент обязан вести дневник выполнения заданий, в котором ежедневно регистрируется выполнение работы, информация об ошибках, анализ ошибок и действия по их исправлению.

Научный руководитель оценивает результаты практики, выставляя дифференцированную оценку, принимая во внимание качество отчета и устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из МИЭЭ как имеющие академическую задолженность.

Формы титульного листа отчета и дневника представлены методических рекомендациях по учебной практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При прохождении практики используются как традиционные образовательные технологии, так и технологии в инновационной форме проведения занятий по практике.

К традиционной форме проведения занятий по практике относятся практические занятия, инструктаж по технике безопасности, самостоятельная работа с информацией, полученной в ходе занятий и работы с рекомендованной литературой.

К технологиям в инновационной форме относят мультимедийные, дистанционные с использованием информационно-компьютерных технологий.

6. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Электронная библиотека МИЭЭ [электронный ресурс]// МИЭЭ: [Офиц. сайт]/МИЭЭ М.: "МИЭЭ" - 2011. Режим доступа: <http://lib.mieen.ru/MarcWeb2/>, для доступа к инф. ресурсам требуется авторизация.

6.2 SCADA-системы: TRACE MODE, ЭНТЕК <http://www.adastra.ru/>

6.3 Интернет-издание о компьютерной технике <http://ixbt.com>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

Для текущего контроля успеваемости используется контроль за правильностью и своевременностью заполнения дневника учебной практики.

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определен учебным управлением МИЭЭ с учетом требований ГОС ВПО.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По результатам аттестации выставляется зачет.

Индивидуальные задания

Задание №1

1. Особенности использования сетевых технологий для обработки данных
2. Разработка базы данных в MS Access (на примере своей группы)

Задание №2

1. Анализ использования информационных технологий в энергетике
2. Разработать Договор на обучение сотрудника в MS Word

Задание №3

1. Анализ использования информационных технологий на предприятии
2. Разработать Приходный ордер MS Access

Задание №4

1. Анализ использования информационных технологий в менеджменте
2. Разработать структуру предприятия (на примере структуры кафедры МИЭЭ)

Задание №5

1. Эволюция делопроизводства и офисных технологий

2. Разработать инструкцию по использованию ЭВМ на АРМ пользователя

Общая схема оценивания

Вид контроля	Максимальный балл 100	Предметы оценивания	Тип задания	Количество заданий	Нормативный балл						Балльная оценка	
						0 - 49	50 - 59	60 - 72	73 - 89	90 - 100		
			1		2	3	4	5	6	7	8	
Текущий контроль (тк)	80	1.1. 1.2.	Раздел 1: Получение задания, изучение общего порядка работы, получение теоретических знаний	1	20							
			Раздел 2: Выполнение работы с учетом индивидуального задания	3	60							
Итого: (max - 80 min - 48)			Дневник по учебной практике. Индивидуальное задание. Варианты на бумажном носителе прилагаются.		80							Стк
Промежуточная аттестация (п ат)	20	2.1. 2.2. 2.3.	Дневник и отчет по учебной практике, индивидуальное задание.	2	20							
			Итого: (max - 20 min - 12)		2	20						
Итого по дисциплине: (max - 100 min - 60)					100							Стк + Спат

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Советов Б.Я., Цехановский В.В.	Информационные технологии: Учебник для вузов	М.: Высш. шк., 2008
Трофимов В.В., Ильина О.П.	Информационные технологии: Учебник для вузов	М.: Юрайт, 2011
7.2. Дополнительная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Ефимова О.В.	Microsoft Excel. Электронные таблицы: Тетрадь 1	М.: Интеллект-Центр, 2005
Ефимова О.В.	Microsoft Excel. Электронные таблицы: Тетрадь 2	М.: Интеллект-Центр, 2005
Соломенчук В.	Интернет: краткий курс	СПб.: Питер, 2000
Черных И.В.	Моделирование электротехнических устройств в MATLAB, SimPower и Simulink	М.: ДМК Пресс,
Каганов В.И.	Компьютерные вычисления в средах EXCEL и MathCAD	М.: Горячая линия - Телеком, 2003

Черников Б.В.	Офисные информационные технологии: Практикум: Учеб. пособие	М.: Финансы и статистика, 2007
Кравченко В.В.	Информационные технологии в контроле и мониторинге энергетического оборудования	МИЭЭ, 2010
Венделева М.А., Вертакова Ю.В.	Информационные технологии управления: Учебное пособие для бакалавров	М.: Юрайт, 2011
7.3. Методические разработки		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Сафин Р.М.	Компьютерные технологии: Учебное пособие	МИЭЭ, 2012
Сафин Р.М.	Компьютерные технологии. Методические рекомендации для выполнения практических и лабораторных работ	МИЭЭ, 2011

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения освоения дисциплины необходимо наличие учебной аудитории, снабженной мультимедийными средствами для представления презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Профиль подготовки: Энергообеспечение предприятий.

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Доцент кафедры
к.т.н., доцент

Сафин Р.М.

"СОГЛАСОВАНО":

Проректор по УНР
к.т.н., доцент

Аванесов В.М.

Зав. кафедрой Естественных и общетехнических дисциплин
к.т.н., доцент

Семенов С.В.

*Частное учреждение высшего образования
Московский институт энергобезопасности и энергосбережения*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине:	Учебная практика	Б.2У
разработан в соответствии с ОПОП	утвержденной приказом Мин. обр. и науки	от 1 октября 2015г № 1081
Направление подготовки:	Теплоэнергетика и теплотехника.	
Форма обучения:	заочная	
Распределение учебного времени	108 час.	3 зет
Лекции:		
Лабораторные работы:		
Практические занятия:	40 час.	1,11 зет
СРС:	68 час.	1,89 зет
Аттестация:	зачет	

Москва 2015г.

1. Структура дисциплины

Разделы теоретического обучения

№	Наименование раздела теоретического обучения
1	Раздел 1. Получение задания, изучение общего порядка работы, получение теоретических знаний
2	Раздел 2. Выполнение работы с учетом индивидуального задания

1.1 Перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) – получение знаний, умений, навыков:

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	ОК-5	Знает – этические нормы и основные модели организационного поведения	З1
		Умеет – устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат	У1
		Владеет навыкам - технологиями эффективной коммуникации	Н1
способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;	ОПК-1	Знает – основные положения, принципы и методы получения, хранения и переработки информации; иметь общее понимание основных положений, принципов и методов получения, хранения и переработки информации; иметь общее представление об основных положениях, принципах и методах получения, хранения и переработки информации	З2
		Умеет – самостоятельно применять различные методы работы на компьютере для получения нужной информации; использовать компьютер как средство работы с информацией; при консультационной	У2

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		поддержке применять методы работы на компьютере для получения нужной информации	
		Владеет навыкам - устойчивыми навыками работы на компьютере при получении и обработке информации; основными навыками работы на компьютере при получении и обработке информации; начальными навыками работы на компьютере при получении и обработке информации	Н2
способность к проведению экспериментов по заданной методике, обработке и анализу полученных результатов с привлечением соответствующего математического аппарата	ПК-4	Знает – методы обработки результатов эксперимента; основные методы обработки результатов эксперимента; иметь представление о методах обработки результатов эксперимента	33
		Умеет – самостоятельно выбирать методы обработки результатов эксперимента; выбирать методы обработки результатов эксперимента; используя справочную литературу выбирать методы обработки результатов эксперимента	У3
		Владеет навыкам - методами обработки результатов эксперимента; основными методами обработки результатов эксперимента; базовыми методами обработки результатов эксперимента	Н3

1.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)				
	1	2			
ОК-5	+	+			
ОПК-1	+	+			
ПК-4	+	+			

Описание правил оформления результатов оценивания

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Баллы выставляются за каждое задание/часть задания, выполненное в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Каждое задание/часть задания оценивается по сто балльной шкале с последующим выведением общей средневзвешенной оценки относительно нормативного балла. В результате выводится общая балльная оценка.

Студенты, имеющие по результатам текущего контроля оценку ниже 60% (менее 48 баллов из 80 возможных) к зачету не допускаются.

Зачет проводится для всей группы одновременно путем выполнения заданий на бланках. Вопросы предлагаемых билетов направлены на проверку знаний. Ответы предоставляются устно. Количество вариантов задания для экзаменуемого не менее числа студентов в группе. Зачет считается сданным, если экзаменуемый набрал не менее 12 баллов (из 20-ти возможных).

Итоговая оценка по дисциплине является средневзвешенным результатом балльных оценок с учетом всех форм контроля.

Условием положительной аттестации по дисциплине является наличие не менее 60 набранных баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации всех периодов (семестров) изучения дисциплины.

Общая схема оценивания

Вид контроля	Максимальный балл	Предметы оценивания	Тип задания	Количество заданий	Нормативный балл						Балльная оценка балл * оценка 100	
						0 - 49	50 - 59	60 - 72	73 - 89	90 - 100		
Текущий контроль (тк)	80	ОК5 ОПК1 ПК4	Раздел 1: Получение задания, изучение общего порядка работы, получение теоретических знаний	1	20							
			Раздел 2: Выполнение работы с учетом Индивидуального задания	3	60							
Итого: (max - 80 min - 48)			Дневник по учебной практике. Индивидуальное задание. Варианты на бумажном носителе прилагаются.		80							Стк
Промежуточная аттестация (п ат)	20	ОК5 ОПК1 ПК4	Дневник и отчет по учебной практике, индивидуальное задание.	2	20							
Итого: (max - 20 min - 12)				2	20							Спат
Итого по дисциплине:					100							Стк + Спат

(max - 100 min - 60)									
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

В отдельные графы ведомости выставляются: результат по текущему контролю в виде числовой записи по 100-балльной шкале, результат промежуточной аттестации в виде числовой записи по 100-балльной шкале и итоговая оценка по дисциплине в виде качественной текстовой записи «Зачет», «Незачет» в соответствии с таблицей перевода балльных оценок в буквенные оценки и их числовые эквиваленты.

Перевод 100 – балльных оценок в буквенные оценки и их числовые эквиваленты

Сумма баллов	Национальный эквивалент по ФГОС-3	
	По дисциплинам, завершающимся зачетом	
1	2	
90,00 -100,00	Зачтено	
80,00 - 89,99		
60,00 - 79,99		
0,00 - 59,99	Не зачтено	

Индивидуальные задания

Задание №1

1. Особенности использования сетевых технологий для обработки данных
2. Разработка базы данных в MS Access (на примере своей группы)

Задание №2

1. Анализ использования информационных технологий в энергетике
2. Разработать Договор на обучение сотрудника в MS Word

Задание №3

1. Анализ использования информационных технологий на предприятии
2. Разработать Приходный ордер MS Access

Задание №4

1. Анализ использования информационных технологий в менеджменте
2. Разработать структуру предприятия (на примере структуры кафедры МИЭЭ)

Задание №5

1. Эволюция делопроизводства и офисных технологий
2. Разработать инструкцию по использованию ЭВМ на АРМ пользователя

Схема оценивания ответа

Предметы оценивания	Критерии оценки	Нормативны й балл 0-20						Балльная оценка
		0 - 49	50 - 59	60 - 72	73 - 89	90 - 100		
	1	2	3	4	5	6	7	8
ОК5 ОПК1 ПК4	Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. Полнота излагаемой информации.	2		50				$\frac{5 * 50}{100} = 2,5$
	Полнота и качество выполнения учебной практики, дневник и отчет по учебной практике.	8						
	Выполнение индивидуального задания.	8						
	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса.	2						
	Итого:	20						

Условия выполнения задания		
1.	Место (время) выполнения задания:	в учебной аудитории
2.	Количество теоретических вопросов в билете	2
3.	Максимальное время выполнения задания	
	подготовка к ответу:	35 минут (астр.) с момента выбора билета
	ответ:	10 минут (астр.)
4.	Вы можете воспользоваться:	Справочной литературой, бланками, выданными перед началом зачета, ручкой.